



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2024-4414

Porin taidemuseon kokoelmapoliittinen ohjelma

Museolain § 5, kohdan viisi mukaan edellytyksenä ammatillisen museon hyväksymiselle valtion-osuuteen oikeutetuksi on, että museolla on kokoelma ja kokoelmapoliittinen ohjelma. Museoviraston julkaiseman ohjeistuksen (Kokoelmapoliitiikan muistilista museoille, Museoviraston ohjeita ja oppaita 3, 2013) mukaan kokoelmapoliittikka määrittelee museon kokoelmatehtävän ja sen hoitamiseen liittyvät linjaukset, perustelut, käytännöt, prosessit ja yksityiskohdat. Se kuvaa aiempia käytäntöjä, nykytilaa ja tulevaisuuden tavoitteita kokoelmatehtävän hoitamisessa. Kokoelmapoliittikka toimii sekä linjauksena tavoitteista ja toimintatavoista että käsikirjana ja ohjeena tehtävän toteuttamiseen. Ohjeistuksen mukaan kokoelmapoliittista ohjelmaa tulee päivittää säännöllisesti.

Porin taidemuseon kokoelmapoliittinen ohjelma on julkaistu vuonna 2010. Se on hyväksytty Porin kaupungin kulttuurilautakunnassa 21.01.2010, § 9. Porin taidemuseon henkilökunta on päivittä-nyt kokoelmapoliittisen ohjelman huomioiden Museoviraston ohjeistuksen sekä Porin kaupungin strategian Pori 2030, Porin kaupungin kulttuuriyksikön KulttuuriPori 2030-kehittämisohjelman ja Mahdollisuuksien museo - Opetus- ja kulttuuriministeriön museopoliittisen ohjelman 2030. Päivitetty kokoelmapoliittinen ohjelma on päätöksen liitteenä. Kokoelmapoliittikassa on huomioitu myös Satakunnan museoiden kokoelmaohjelma Mitä meistä jää? vuodelta 2021.

Päätöksen peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö, § 23 Toimivalta henkilöstöasioissa, talous- ja hallintoasioissa, perusopetus- ja lukiolakiin perustuvissa päätöksissä, varhaiskasvatus- ja asiakasmaksulakiin perustuvissa päätöksissä sekä kulttuuriyksikön alaista toimintaa koskevissa asioissa: Kohta V Kulttuuriyksikön päätökset.

Toimintasäännön mukaan perusyksikön kokoelmapoliittikasta ja kokoelma-aineistoista päättää perusyksikön esihenkilö eli taidemuseon johtaja.

Päätös

Päätän hyväksyä Porin taidemuseon päivitetyn kokoelmapoliittisen ohjelman. Päivitetty kokoelmapoliittikka astuu voimaan välittömästi.

Tiedoksi

Vapaa-ajan lautakunta

Allekirjoitus

Anni Venäläinen, museonjohtaja, sivistystoimiala, kulttuuriyksikkö, Porin taidemuseo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 19.11.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.